

Polityka Antykorupcyjna GreenWay Polska Sp. z o.o.

1. Polityka Antykorupcyjna a przepisy prawa

W naszej firmie obowiązuje zasada braku tolerancji dla wszelkich form korupcji. Zasada ta jest zgodna z przepisami prawa dotyczącymi korupcji, które określa obowiązujący w Polsce Kodeks karny.

Zachowania o charakterze korupcyjnym, takie jak oferowanie lub przyjmowanie korzyści majątkowych lub osobistych w zamian za korzystne traktowanie, nie są przez nas akceptowane. Zajmujemy się każdym przypadkiem, który może nosić znamiona łamania prawa. Odnosi się to do wszystkich aspektów naszej działalności biznesowej.

2. Polityka Antykorupcyjna a kultura organizacyjna firmy

W GreenWay przykładamy dużą wagę do prowadzenia działalności w sposób uczciwy oraz transparentny. Wszyscy pracownicy firmy zobowiązani są nie tylko do przestrzegania przepisów prawa, ale również do działania zgodnie z wartościami i kulturą firmy. Wspieramy otwartość, budujemy bezpieczne środowisko pracy, dbamy o odpowiedzialną postawę naszych pracowników oraz rzetelność w wykonywanej pracy i jasno deklarujemy, że nie ma w naszej firmie miejsca na przestępstwa korupcyjne.

3. Cel wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej

Niniejsza polityka definiuje działania niedozwolone, wyznacza jasne zasady postępowania oraz identyfikuje obszary działalności zagrożonych wystąpieniem zachowań o charakterze korupcyjnym. Dokument ten określa również procedurę zgłaszania nieprawidłowości.

Celem Polityki Antykorupcyjnej jest zapewnienie zgodności zasad działalności naszej firmy z obowiązującym prawem oraz zasadami etyki. Polityka ta ma również za zadanie zwiększenie świadomości pracowników na temat zagrożeń wystąpienia korupcji, co równocześnie jest działaniem prewencyjnym. Dokument ten jest także podstawą do monitorowania oraz sprawnego wykrywania wszelkich przejawów korupcji w firmie.

4. Rodzaje korupcji – definicje

- **Przekupstwo** – udzielanie korzyści majątkowej lub osobistej danej osobie w związku z pełnioną przez nią funkcją, w zamian za korzystne traktowanie lub wykonanie oczekiwanej czynności.
- **Sprzedajność** – przyjmowanie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za korzystne traktowanie lub wykonanie oczekiwanej czynności.
- **Wymuszanie/nakłanianie** – wywieranie presji na drugiej osobie w celu uzyskania preferencyjnego traktowania. Nakłanianie może wiązać się z obietnicą wręczenia korzyści majątkowej lub osobistej.
- **Korupcja urzędnicza** – udzielanie lub obiecywanie korzyści majątkowych lub osobistych osobom pełniącym funkcję publiczną, a także przyjmowanie korzyści przez te osoby w zamian za wykonanie konkretnej czynności służbowej. Kwestię korupcji urzędniczej reguluje art. 228 oraz artykuł art. 230a Kodeksu karnego.
- **Korupcja menedżerska** - udzielanie lub obiecywanie korzyści majątkowych lub osobistych osobom pełniącym funkcję kierowniczą, a także przyjmowanie korzyści przez te osoby w zamian za wykonanie czynności stojącej w sprzeczności z interesami majątkowymi przedsiębiorcy lub za preferencyjne traktowanie. Kwestię korupcji menedżerskiej reguluje art. 296a Kodeksu karnego.
- **Manipulacje w przetargach** – nieuczciwe przeprowadzanie procesu przetargu.

5. Obszary ryzyka wystąpienia korupcji

Działy firmy, które są szczególnie narażone na wystąpienie zachowań korupcyjnych:

- **Dział Sprzedaży i Marketingu** – obszar sprzedaży jest narażony na korupcję i niebezpieczeństwo przyjmowania lub oferowania korzyści w zamian za preferencyjne traktowanie podczas prowadzenia transakcji handlowych. Potencjalne nadużycia mogą także dotyczyć obszaru marketingu np. w zakresie celowego przedstawiania podmiotów w korzystnym lub niekorzystnym świetle w komunikacji zewnętrznej.
- **Dział Network Development** – obszar istotnie zagrożony potencjalnymi nadużyciami ze względu na kontraktowanie zakupów robót budowlanych.
- **Dział Rozwoju Produktów** – osoby zatrudnione na tym stanowisku posiadają odpowiedzialną rolę i przez to również mierzą się z zagrożeniem korupcyjnym. Zakres odpowiedzialności pracowników Działu Rozwoju Produktów to m.in zawieranie umów,

negocjowanie oraz uzgadnianie warunków biznesowych zakupu ładowarek u producentów.

- **Pracownicy, którzy dokonują zakupów różnych towarów w firmie** – są to osoby, które dokonują zakupów produktów takich jak sprzęt IT, pozostałe wyposażenie do ładowarek, rozdzielnice elektryczne, auta służbowe oraz inne wysoko cenne elementy.
- **Dział Logistyki** – potencjalne nadużycia mogą dotyczyć zarządzania gospodarką magazynową, dokonywania zamówień i zakupów od dostawców.
- **Dział HR i Administracji** – potencjalne nadużycia mogą dotyczyć wykonywania zakupów lub zarządzania dokumentacją.
- **Dział Finansów i Controllingu** – potencjalne nadużycia mogą dotyczyć fałszowania rejestrów i ksiąg.

6. Polityka prezentowa

Przyjmowanie lub wręczanie prezentów przez pracowników naszej firmy wiąże się z poważnym ryzykiem popełnienia przestępstwa korupcji. Polityka prezentowa ma na celu zminimalizować to ryzyko.

W GreenWay fakt otrzymania prezentu o wartości powyżej 100 zł przez pracownika powinien być natychmiastowo zgłoszony. Pracownicy są zobowiązani do poinformowania o upominku HR Managera. Otrzymanie prezentu przez pracownika zostaje każdorazowo wpisane do rejestru korzyści. Prowadzenie rejestru ma na celu zachowanie transparentności i przejrzystości działań firmy.

Przyjmowanie przez pracowników prezentów o wartości wyższej niż 200 zł nie jest dozwolone.

Polityka prezentowa dotyczy zarówno upominków w formie przedmiotów, jak i dóbr konsumpcyjnych, opłat za podróże, posiłki, zaproszeń i biletów na wydarzenia kulturalne oraz rozrywkowe itp.

7. Monitoring i procedura zgłaszania nieprawidłowości

Spółka wspiera odpowiedzialną postawę pracowników i zachęca ich do aktywnego udziału w budowaniu uczciwej i etycznej firmy. Każdy pracownik, który dowie się o złamaniu wewnętrznych zasad firmy lub obowiązującego prawa (lub podejrzewa wystąpienie nadużycia prawa) jest obowiązany poinformować firmę o zaistniałej sytuacji.

Wszelkie zgłoszenia w tym obszarze należy kierować na adres email etyka@greenwaypolska.pl obsługiwany przez HR Managera, który zgłasza nieprawidłowości do Prezesa Zarządu lub – jeżeli jest to konieczne – do Rady Nadzorczej GreenWay Holding SA.

Spółka GreenWay Polska kładzie dużą wagę na transparentność działań oraz otwartą komunikację. Identyfikacja sytuacji o charakterze korupcyjnym może niekiedy być wyzwaniem, dlatego w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości lub pytań pracownicy mogą również kontaktować się bezpośrednio z Radą Nadzorczą GreenWay Holding SA na adres email ethics_supervisory.board@greenwaynetwork.com.

Procedura zgłaszania nieprawidłowości:

- Zgłoszenie mailowe (anonimowe bądź nie – do decyzji Zgłaszającego) na adres etyka@greenwaypolska.pl lub ethics_supervisory.board@greenwaynetwork.com – w jednym i drugim przypadku zgłoszenia można dokonać w języku polskim i/lub angielskim
- Każde zgłoszenie jest rejestrowane w Rejestrze Nieprawidłowości – rejestracji dokonuje HR Manager w przypadku zgłoszeń na adres etyka@greenwaypolska.pl oraz jeden z członków Rady Nadzorczej w przypadku zgłoszeń na adres ethics_supervisory.board@greenwaynetwork.com.
- Rejestr Nieprawidłowości zawiera następujące informacje: datę zgłoszenia, adres e-mail, z którego zostało wysłane zgłoszenie, ogólny temat zgłoszenia, informację o zespole, który zajmuje się tematem, status zgłoszenia, informację o sposobie rozstrzygnięcia tematu, datę zakończenia sprawy.
- Każde zgłoszenie jest analizowane przez powołany ku temu zespół składający się z trzech osób – Prezesa Zarządu, HR Managera oraz prawnika. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy jednej z osób, która wchodzi w skład tego zespołu, na jej miejsce powoływana jest do zespołu inna osoba – jej wybór zależy od konkretnej sytuacji.
- W przypadku zgłoszeń na adres ethics_supervisory.board@greenwaynetwork.com Rada Nadzorcza powołuje stosowny zespół do rozwiązania zgłoszenia.
- Powołany zespół zbiera wszystkie informacje, analizuje je, prowadzi stosowne rozmowy, pozyskuje opinie prawne. Na każdym etapie Zgłaszający ma pełne prawo do zachowania anonimowości.
- W przypadku potwierdzenia wystąpienia korupcji, zdarzenie jest zgłaszane odpowiednim organom państwowym. Kary za korupcję określa Kodeks Karny.

- W przypadku braku potwierdzenia wystąpienia korupcji, osoba, której dotyczy zdarzenie otrzymuje informację, że dany czyn nosił znamiona korupcji i mógł być za taki rozumiany. Zespół rozwiązujący dany problem wskazuje, jakich sytuacji w przyszłości należy unikać.
- Informacja dotycząca sposobu rozwiązania zgłoszenia jest przesyłana na adres mailowy, z którego przysłane zostało zgłoszenie.

8. Dostępność Polityki Antykorupcyjnej

Polityka Antykorupcyjna GreenWay Polska Sp. z o.o. jest dostępna publicznie na stronie internetowej firmy.

Dzięki upublicznieniu Polityki Antykorupcyjnej zarówno partnerzy biznesowi, jak i klienci oraz wszyscy pozostali interesariusze mają możliwość zapoznania się z obowiązującymi w GreenWay zasadami w tym obszarze.

Zapoznanie się z Polityką Antykorupcyjną jest jednym ze stałych elementów procesu wdrażania nowych pracowników.

Oprócz powszechnej dostępności Polityki Różnorodności na naszej stronie internetowej, aktywnie komunikujemy zapisy Polityki poprzez stosowny mailing do pracowników.

Data wprowadzenia: 01.05.2022

DocuSigned by:

9A68F3F97C1146C...

Podpis Prezesa Zarządu